

**YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**  
**YENİŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
Diyarbakır Yenişehir Sezai Karakoç Anadolu Lisesi

**KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**MADDE:1) İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde kırtasiye malzemelerinin temini işidir.

**MADDE:2) AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, Müdürlüğümüzün, hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere Kırtasiye malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

**MADDE:3) TANIMLAR**

- a) Kurum :Diyarbakır Yenişehir Sezai Karakoç Anadolu Lisesi
- b) Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi

**MADDE:4) İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**

- a) İstekli talep tarihinden itibaren 5 (Beş) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir.
  - b) **Tüm ürünlerden 1'er numune teklif mektubu ile beraber ulaştırılacak. Numuneye göre değerlendirme yapılacak. Numune teslimatı yapılmayan teklifler değerlendirilmeyecektir.**
  - c) Şartnameye uygun olmayan ürün teslimi yapıldığı takdirde doğrudan temin alımı iptal edilecektir.
  - d) Aşağıda adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
  - e) Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
- İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Teklif verecek gerçek ve tüzel kişilerin teklifleri belirtilen süre içinde kuruma (Kurum: Diyarbakır Yenişehir Sezai Karakoç Anadolu Lisesi) elden teslim etmesi gerekmekte olup, E mail ya da posta yoluyla gelen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Kurum Adres: Fabrika, Elazığ Bulvarı Süleyman Demirel Eğitim Kampüsü No:126, 21120 Yenişehir/Diyarbakır

**MADDE:5) YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- a) Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
- b) Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
- c) Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
- d) Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 5 (Beş) iş günü içerisinde teslim alarak, süresi içerisinde yenilerini verecektir.

**MADDE:6) ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, Müdürlüğümüzün belirleyeceği tarihte, belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

**MADDE:7) DİĞER ŞARTLAR**

- a) Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.

- b) Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk Yüklenici Firmaya ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
- c) İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir.
- d) İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
- e) Şartnamenin her sayfasını kaşe/mühür ve imzalanması gerekir.

#### **MADDE:8) GARANTİ SÜRESİ**

- İstekliler, tekliflerinde garanti süresini belirteceklerdir. Garanti süresi en az 24 ay olacaktır. Bu Süre içerisinde meydana gelebilecek her türlü arızanın tamiri ve parça değişimi (kullanıcı hataları dışında) ücretsiz olarak yüklenici tarafından yapılacaktır.
- Garanti süresi içerisinde; satın alınan cihazın arızalanması durumunda, yükleniciye faks veya telefon ile haber verilmesinde sonra, yüklenici; arızayı yüklenicinin servis istasyonlarının bulunduğu şehirlerde en geç 24 saat içerisinde, servis istasyonlarının bulunmadığı şehirlerde en geç 48 saat içerisinde cihazın kurulu bulunduğu yerde müdahale edilerek onarımlarını yapacaktır. İdare, arıza giderilmeyen veya tekrar eden cihazların yenileri ile değiştirilmesini yükleniciden talep edilir. Bu Süre geçirildiği takdirde; yüklenici, arızalı cihazın sözleşme birim fiyatının %1 (yüzde 1 ) kadar miktarının her geçen arızalı gün için idareye ödemek zorundadır.
- Garanti, muayene kabul raporunun idare tarafından onaylandığı tarihten itibaren başlar.

#### **MADDE:9) BAKIM/ONARIM**

- İdare, cihazların bakım ve onarımlarını garanti sürelerinden sonra istendiğinde yükleniciye yaptırabilir.

#### **MADDE:10) MALİ HÜKÜMLER**

- Her türlü vergi yükleniciye ait olacaktır.
- Tekliften sonra gelecek zamlar için ayrıca fiyat farkı ödenmeyecektir.
- KDV Hariç olarak fiyat verilecektir.
- Malzemeler 1. Kalite olacaktır.
- Yüklenici firma şartnamede belirtilen ürünleri eksiksiz bir şekilde sağlamakla sorumludur. Gecikmeden dolayı meydana gelebilecek aksaklıklardan yüklenici sorumlu olacaktır.
- Muayene ve Kabul komisyonu tarafından uygun görülmeyen mallar kabul edilmeyecektir.

#### **11-A4 FOTOKOPİ KAĞIDI**

- Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan 210X297 mm olmalıdır.
- Kağıtlar 80 gr ağırlığında olmalıdır.
- Paketler 500 adetli ambalaj şeklinde olmalı.
- Kolilerin içerisinde 5 adet paket bulunmalıdır.
- Kaliteli cinsten olmalıdır.
- Saf beyaz renkte olmalıdır.
- İdare tarafından numune değerlendirilmesi yapılacaktır.

Okudum. Anladım.  
Adı/ Ticaret Ünvanı  
Kaşe/İmza